

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AYDINLIKEVLER
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

100

2024-2028
STRATEJİK PLAN



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

H. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

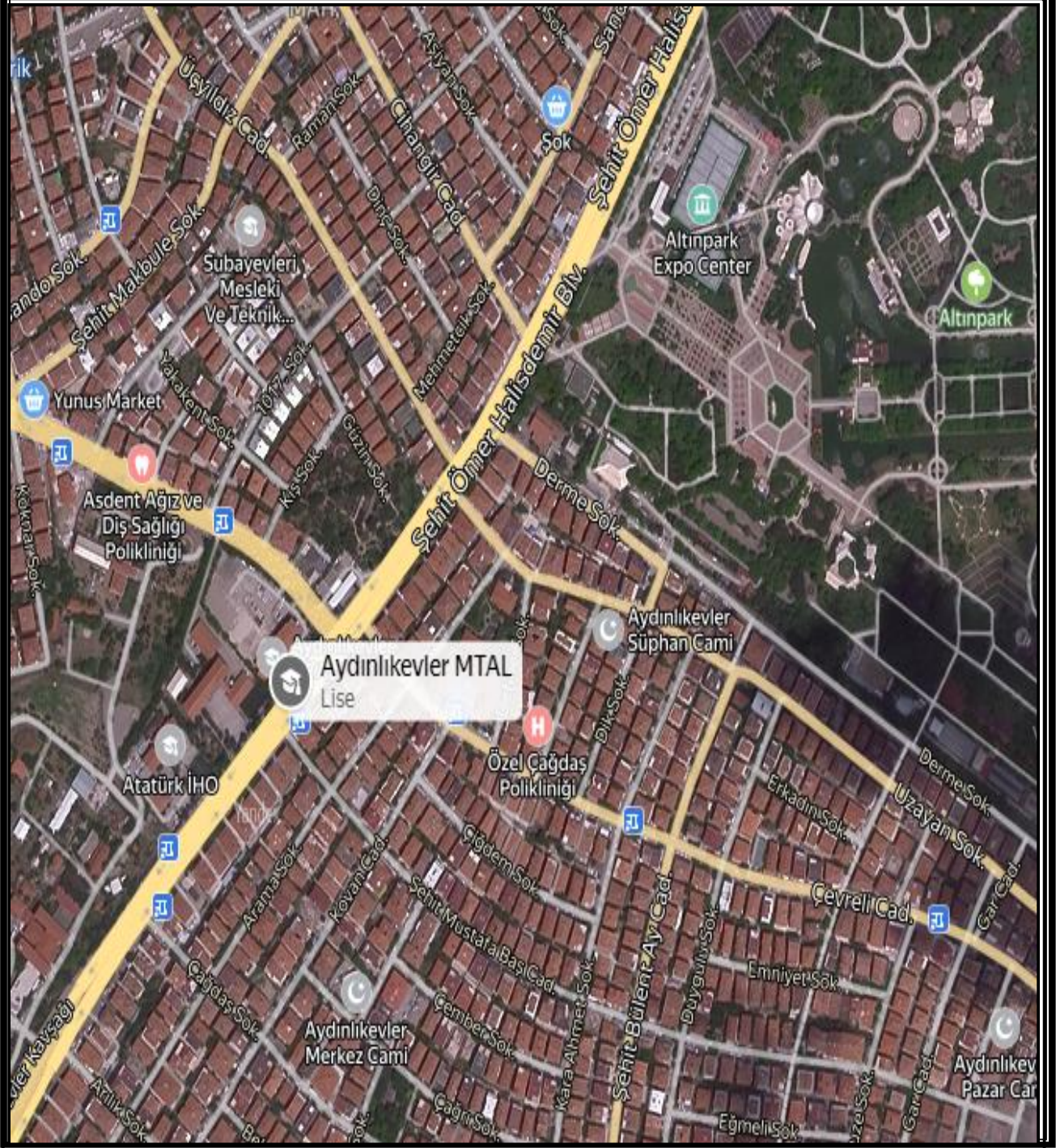
Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

**AYDINLIKEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKUL HARİTASI**



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri Tablosu

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| İli: ANKARA | | İlçesi: Keçiören | |
| Adres: | Şehit Ömer Halisdemir Cd. No:27 | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/39%C2%B057'50.4%22N+32%C2%B052'13.7%22E/@39.963996,32.870479,14z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.9639959!4d32.8704794?hl=tr-TR |
| Telefon Numarası: | 0312 317 34 37 | Faks Numarası: | 0 312 3478379 |
| e-Posta Adresi: | aytim_121049@hotmail.com | Web sayfası adresi: | aytim.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 121049 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Eğitim |



SUNUŞ

Aslı ARAS
Okul Müdürü



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planlama ve Geliştirme Ekiplerimizce okulumuza özgü “STRATEJİK PLAN (2024-2028)” hazırlanmış ve son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci kendi gerçekliğinde öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak düşüncesi ön plana çıkarılmıştır.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

TÜRKİYE YÜZYILI hedefi doğrultusunda, okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma süreci ile kurumsallaştırmak ve öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Aydınlikevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Aslı ARAS
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 9 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 10 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 10 |
| 2.DURUM ANALİZİ..... | 13 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 14 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 15 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 17 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 19 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 21 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 23 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 34 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 41 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 43 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 48 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 49 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 51 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 53 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 56 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 59 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 61 |
| 3.1. Misyon | 62 |
| 3.2. Vizyon | 62 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 62 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 63 |
| 4.1. Amaçlar | 64 |
| 4.2. Hedefler | 65 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 66 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 68 |
| 4.4.1. Hedef Kartları | 68 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 75 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 77 |
| 6. TABLO LİSTESİ | 81 |

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1

2024-2028
Stratejik **PLAN**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuş üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ash ARAS | Müdür | Hacer ALBAYRAK | Müdür Yard. |
| Yeşim EROL ODABAŞ | Müdür Yard. | Seher YILMAZ | Öğretmen |
| Yaşar İHTİYAR | Öğretmen | Fatoş AKDOĞAN | Rehber Öğrt. |
| Ömer BULAK | Öğretmen | Seher YORULMAZ | Öğretmen |
| Mehmet YİĞİTALP | Okul Aile Bir.Bşk. | Yasemin Ayşe TONAY | Öğretmen |
| | | Fatma ÖZSOY İLHAN | Öğretmen |
| | | Mehmet YİĞİTALP | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | Planlama sürecinin planlanması |
| <ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiFaydaç analiziKuruluş içi analizGZFT analizi | DURUM ANALİZİ | Neredeyiz? |
| <ul style="list-style-type: none">Misyon Vizyon Temel değerler | GELECEĞE BAKIŞ | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| <ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular | EYLEM PLANLARI | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| <ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme | PERFORMANS PROGRAMI | |
| <ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleştirme raporuFaaliyet raporuİç denetim | İZLEME VE DEĞERLENDİRME | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



5

2024-2028
Stratejik **PLAN**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ankara Aydınlikevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ankara Aydınlikevler Lisesine ait ek binada, 1974-1975 Eğitim Öğretim Yılında Aydınlikevler Ticaret Lisesi adıyla açılmıştır. 1982-1983 Eğitim Öğretim Yılında, yeni yapılan kendi binasına geçerek 24 derslik ile eğitim – öğretime devam etmiştir. 1992 yılında bünyesinde, Ankara Anadolu Basın Yayın ve Reklamcılık Meslek Lisesi açılmıştır. 1995 yılında Ankara Anadolu Basın Yayın ve Reklamcılık Meslek Lisesinin ismi Ankara Anadolu İletişim Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1998-1999 Eğitim Öğretim Yılında 12 derslik ek bina (B Blok) hizmete

girmiştir. Okul, bulunduğu semtin ismini alarak, Aydınlikevler Ticaret Meslek Lisesi olarak adlandırılmıştır.

Okulumuzda kalite yolculuğu 1998 yılından beri devam etmektedir. 2006 yılında TÜRKİYE KALİTE BERATİ'ni almak, okulumuzun kalite yolculuğunu bitirmediği gibi güvenle ve hızla ilerlemesini sağlamıştır.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Aydınlikevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beş meslek alanını bünyesinde barındırmaktadır.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisemizde, "Bilişim Teknolojileri Alanı"nda Yazılım Geliştirme; "Muhasebe ve Finansman Alanı"nda Muhasebe; "Pazarlama ve Perakende Alanı"nda Sigortacılık; "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı"nda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı; "Radyo-Televizyon Alanı"nda Radyo ve Televizyon dalları yer almaktadır.

Bu alanlardan "Muhasebe ve Finansman Alanı"nda Muhasebe Dalı, merkezi sınav sistemine dayalı puanlamaya göre öğrenci almakta olup diğer alanlarımız adrese dayalı sisteme göre öğrenci olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, 2023-2024 eğitim öğretim yılında da adrese dayalı ve merkezi sınav puanlamasına göre öğrenci olarak öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 19 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Başarılı Olduğumuz Alanlar:

"Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması" amacı bağlamında okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamak için gerek okulumuzca sunulan rehberlik hizmetleri gerekse paydaşların desteğiyle öğrencilere sunulan seminer, bilgilendirme ve etkinlik sayısında hedefe ulaşılmıştır.

Mesleki anlamda yine paydaşların desteği ile mesleki tanıtım semineri sayısında makul seviyelere ulaşılmıştır. "Eğitim ve Öğretime Erişim" amacı doğrultusunda öğrencilerin devamsızlık oranlarında genel bir azalma tespit edilmiş olup bilimsel,

kültürel ve sportif yarışmalarda da başarı oranı yükselmiştir. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı da olumlu bir seviyededir. Söz konusu başarılarla ilişkin bilgiler ilgili tarihleri belirtmek suretiyle 2.7. Okul/Kuruluş İçi Analiz kısmında belirtilmiştir.

Özellikle, işletme memnuniyet sonuçları anlamında, dış paydaşlarla iletişim kurulmasında %95 üzerinde memnuniyet oranına ulaşıldığı belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik belgenin hedeflerine uygun olarak işletmelerle olan ilişkilerin yüksek oranda memnuniyet derecelerine ulaşması öğrencilerin mesleki alanlarına olan ilgisini artırmada ve ileriki hedeflere ulaşmada büyük öneme sahiptir.

Veli ile işbirliği sağlanması konusunda %70 oranından fazla miktarda bir oran elde edilmiş olup veli, okul işbirliğinde okulumuz başarı kaydetmiştir.

İyileştirilmesi Gereken Alanlar

“Kurumsal Kapasitenin Arttırılması” amacı bağlamında derslik ve laboratuvar kullanımındaki memnuniyetin belli bir noktada arttığı gözlemlenmiş olsa da %40-50 civarında bir başka deyişle iyileştirilmesi gereken seviyede bulunduğu, ancak, okulumuz B Bloğunun bu süreçte riskli yapı olmasından dolayı yıkılmış olması nedeniyle genel memnuniyet açısından bir gerileme olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu yapının yıkılması sonucunda stratejik amaca ulaşma anlamında derslik, laboratuvar ve diğer etkinlikler için kullanılacak alan miktarı azalmıştır. 2024-2028 stratejik amacı doğrultusunda da aynı amaca yönelik stratejiler belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik plan, daha önceki hedef ve amaçlar dikkate alınarak yeni tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda,

- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak,
- Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Başlıkları altında stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşma anlamında hedefler, performans göstergeleri ve stratejik eylemler belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bakanlığımız teşkilat ve görevlerini belirleyen 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi çerçevesinde il ve ilçe müdürlüklerine bağlı olarak ilgili mevzuatla tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar stratejik belgede dikkate alınmıştır.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirirken uyulması zorunlu olan ilgili mevzuata aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|------------------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |

| | |
|--|--|
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzca Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Üst politika belgeleri incelendikten sonra aşağıda belirtilen üst politika belgeleri analiz edilmiştir.

Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuata ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Millî Eğitim Şura Kararları ile
- Okulumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren ilgili bölgesel, sektörel ve tematik strateji planları

Üst politika belgelerini oluşturmaktadır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Eğitim Vizyonu | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024-2028 Strateji Belgesi | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Okulumuzun faaliyet alanları ve stratejik hedefleri ile Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Kalkınma Planları, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki herhangi bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Tablo 5. Ürün ve Hizmetler Tablosu

| ÜRÜN VE HİZMETLER | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetleri Tablosu

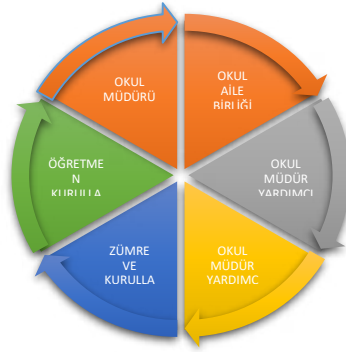
| FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER | |
|--|---|
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler |
| Spor Etkinlikleri Basketbol, Voleybol, Futbol, Taekvando, Kıkbox vb. <ul style="list-style-type: none">• Resmi Bayram Törenleri | Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER |
| Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları | Sağlık Hizmetleri - Yok |
| Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme | Kurslar |
| Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler | Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları; öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir :

Paydaş Listesi

| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HED EF KİTİ | TEM EL CPT | STR ATEJİK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
|-----------------------------------|-------------|--|-------------|------------|------------|---------|-----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | | √ | | | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | | √ | | | |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | | | |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ | | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ | |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ | | √ | | |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ | | |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. | | √ | √ | √ | |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ | | √ | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | | √ | | | |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. | | | √ | | |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. | | | √ | √ | |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. | | | √ | | |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ | | √ | | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ | | √ | | |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | | | √ | | |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | | | √ | | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ | | √ | | |

Paydaş Analizi

| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | √ | | | | √ | | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı | | √ | | | | √ | | |
| Ankara Valiliği | | √ | | | | √ | | |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı | | √ | | | | | √ | |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| İl Kuvvet Komutanlıkları | | √ | | | | | 0 | |
| İl Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Semt Karakolu | | √ | | | | √ | √ | |
| İl Özel İdaresi | | √ | | | | | √ | √ |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | | √ | | | | √ | √ | |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | √ |
| KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Üniversiteler | | √ | | | 0 | | √ | 0 |
| YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü | | √ | | | 0 | | | |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme | | √ | | | 0 | | √ | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|---|---|
| Kurumu İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Ulusal Ajans | | √ | | | | | √ | √ |
| Medya | | √ | | | | | 0 | |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | 0 | |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| İl Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| Semt Kliniği | | √ | | | | | √ | |
| Tarım İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) | | √ | | | | | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Servis İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Özel Sektör | | √ | | | 0 | | 0 | 0 |

Paydaş Etki Önem Matrisi

| PAYDAŞIN ADI | Önem | | Etki | |
|-----------------------------|--------|---------|----------------------|----------------|
| | Önemli | Önemsiz | Güçlü | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | | | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | √ | | Birlikte çalış | |
| İlçe Milli Eğitim | √ | | Birlikte çalış | |
| Okullar | | √ | | İzle |
| Yöneticiler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğretmenler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğrenciler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Belediye | | √ | Bilgilendir | |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Meslek odaları | | √ | Bilgilendir | |
| Sendikalar | | √ | | İzle |
| Vakıflar | | √ | | İzle |
| Muhtarlıklar | | √ | | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |

Paydaş Stratejisi

| | GÜÇLÜ | ZAYIF |
|---------|---|--|
| ÖNEMLİ | Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler Öğretmenler Okul Aile Birliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Okullar Memur ve Hizmetliler | Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none"> Ulusal Ajans Milli Eğitim Bakanlığı Belediye Sendikalar |
| ÖNEMSİZ | Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none"> İlçe Mal Müdürlüğü Özel Eğitim Kurumları İlçe Sağlık Müdürlüğü Meslek Odaları | İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none"> Muhtarlıklar Tarım İlçe Müdürlüğü |

2.6.1. Öğrenci, Çalışan ve Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Okulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını belirlemek amacıyla 192 öğrenci, 122 veli, 82 çalışmamız ve 59 işletmeye memnuniyet anketi uygulandı. Anket sonuçları güçlü olduğumuz alanlardan iyileştirmeye açık alanlarımıza doğru sıralanmıştır.

Tablo 7. İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu

| AYDINLIKEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,42 | 68,54 |
| 2 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 2,95 | 59,05 |
| 3 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,13 | 62,60 |
| 4 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 2,66 | 53,22 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2,79 | 55,83 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,43 | 48,69 |
| 7 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 2,96 | 59,37 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,09 | 61,97 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,50 | 50,10 |
| 10 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,45 | 49,16 |
| 11 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 2,06 | 41,25 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,78 | 55,91 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,54 | 50,99 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 2,75 | 55,13 |

Tablo 8. İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu

| AYDINLIKEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------|
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,78 | 75,60 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,29 | 85,85 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,79 | 75,85 |
| 4 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3,80 | 76,09 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,52 | 70,48 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,07 | 61,46 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,57 | 71,46 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,51 | 70,24 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,41 | 68,25 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,74 | 74,81 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,92 | 78,51 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,92 | 58,53 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,04 | 80,98 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,64 | 72,93 |

Tablo 9. İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu

| AYDINLIKEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------|
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,66 | 73,27 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,44 | 68,92 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,55 | 71 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,33 | 66,77 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,13 | 66,21 |
| 6 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,73 | 74,74 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,41 | 68,47 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,68 | 73,77 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum. | 3,61 | 72,37 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,15 | 63,05 |
| 11 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,94 | 58,93 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,76 | 55,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,95 | 59,12 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,35 | 67,07 |

Tablo 10. Okul/Kurum Özdeğerlendirme İşletme Memnuniyeti Anket Formu Sonuç Tablosu

| 2022- 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME İŞLETME MEMNUNİYETİ SONUÇLARI | | | |
|--|---|---|-------------------|
| İLİ | | : Ankara | |
| İLÇESİ | | :Keçiören | |
| OKULUN ADI | | : AYDINLIKEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
| 1) İletişim | | 4,88 | 97,74 |
| 1 | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım. | 4,87 | 97,58 |
| 2 | İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar. | 4,89 | 97,89 |
| 2) İşbirliği | | 4,93 | 98,69 |
| 3 | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar. | 4,89 | 97,89 |
| 4 | Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir. | 4,96 | 99,28 |
| 5 | Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar. | 4,94 | 98,90 |
| 3) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.) | | 4,92 | 98,51 |
| 6 | Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim. | 5 | 100 |
| 7 | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | 4,89 | 97,96 |
| 8 | Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır. | 4,87 | 97,58 |
| 4) Güvenilirlik | | 14,15 | 94,43 |
| 9 | İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim. | 4,64 | 92,88 |
| 10 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim. | 4,72 | 94,48 |
| 11 | Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim. | 4,79 | 95,93 |
| 5) Kararlara Katılım | | 4,85 | 97,18 |
| 12 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,87 | 97,58 |
| 13 | Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır. | 4,83 | 96,78 |
| 6) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği | | 4,60 | 92,04 |
| 14 | Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur. | 4,62 | 92,5 |
| 15 | İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir. | 4,57 | 91,57 |
| 7) Program Geliştirme | | 4,65 | 93,15 |

| | | | |
|---|---|-------------|--------------|
| 16 | İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır. | 4,67 | 93,58 |
| 17 | Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır. | 4,63 | 92,72 |
| 8) Eğitimcilerin Yeterliliği | | 4,93 | 98,62 |
| 18 | Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar. | 4,93 | 98,62 |
| 9) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği | | 4,74 | 94,92 |
| 19 | Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir. | 4,64 | 92,96 |
| 20 | Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar. | 4,84 | 96,88 |
| 10) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavır, Tutum ve Davranışları | | 4,77 | 95,5 |
| 21 | Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır. | 4,85 | 97,19 |
| 22 | İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir. | 4,69 | 93,81 |
| 11) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı | | 4,74 | 94,96 |
| 23 | İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır. | 4,84 | 96,94 |
| 24 | İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur. | 4,64 | 92,98 |
| 12) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı | | 4,77 | 95,59 |
| 25 | İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar. | 4,77 | 95,59 |
| 13) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi | | 4,65 | 92,95 |
| 26 | İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir. | 4,59 | 91,86 |
| 27 | İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar. | 4,70 | 94,03 |
| GENEL İŞLETME MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ | | 4,78 | 95,78 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde, okul içi insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler ile mevcut kapasitesi konusunda bilgiler verilmiştir.

Öncelikli olarak diğer kısımlara geçmeden evvel 2018-2023 yılları arasında okul başarılarımız ve faaliyetlerine aşağıdaki kısımda yer verilmiştir.

2.7.1. Bölümünde Teşkilat Yapısı, 2.7.2 Bölümünde İnsan Kaynakları, 2.7.3. Bölümünde Teknolojik Düzey, 2.7.4. Bölümünde Mali Kaynaklar, 2.7.5. Bölümünde İstatistik Veriler'e yer verilmiştir.

A. Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri

1. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı

- 5-7 Aralık 2018 tarihleri arasında, okulumuz öğrencilerine yönelik Satranç Turnuvası düzenlendi. Geleneksel olarak her yıl düzenlenen satranç turnuvasına bu yıl da ilgi yoğundu. Üç gün süren turnuvada dereceye giren öğrencilerimize çeşitli ödüller verildi.
- Ekim 2018 ayı içerisinde, öğrencilerin farklı sektörlerdeki firmaları tanımaları, bilgi edinmeleri amacıyla 19 Ekim'de 12.sınıf öğrencileriyle birlikte "Ankara İstihdam Ve Kariyer Günleri Fuarı"na gezi düzenlendi.
- Kasım 2018 ayı içerisinde, öğrencilerin geleceği planlama, üniversite hakkında öngörü oluşturma, bölümler hakkında bilgi edinme, sınava hazırlık sürecinde motivasyon geliştirme ve öğrencilere yüksek düzeyde fayda sağlamak amacı ile Bilişim Teknolojileri ve Büro Yönetimi Alanı 12. Sınıf öğrencileri ve öğretmenleri ile birlikte ODTÜ'ye gezi gerçekleştirildi.
- Aralık 2018 ayı içerisinde, Küçük Tiyatro'da gösterimde olan "Git Gel Retro " isimli oyun, "Pazarlama ve Perakende Alanı", "Büro Yönetimi Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanı"ndan 40 öğrenci, 10 öğretmenimiz ile birlikte izlenmiştir.
- Aralık 2018 ayı içerisinde, Bilişim Teknolojileri Alanı 11/A sınıfı öğrencileri ve alan öğretmenleri tarafından bowling etkinliği düzenlendi.
- Aralık 2018 ayı içerisinde, öğrencilerin geleceklerini planlamaları ve motivasyonlarının artmasına destek olmak amacı ile "Milli Savunma Üniversitesi Kara Harp Okulu" tanıtım gezisi gerçekleştirilmiştir.

- Aralık 2018 ayı içerisinde, 11/K Büro Yönetimi sınıfı öğrencileri, okulumuzun toplumsal hizmet faaliyetlerine yönelik olarak ve hayvan sevgisinin geliştirilmesi amacıyla bir mama bağış kampanyası düzenledi.
- Aralık 2018 ayı içerisinde, Okulumuz Radyo ve Televizyon Alanı 10. Sınıf öğrencileri, öğretmenleri ile birlikte “TRT Ankara Radyosu”na teknik gezi düzenledi. Gezide öğrencilerimiz Radyo binası içinde bulunan Türk sanat müziği stüdyoları, yayın stüdyolarını, kurgu stüdyoları ve program stüdyolarını gezerek radyo yayıncılığının hangi aşamalardan geçtiği ve ne şekilde sunulduğunu gözlemleyerek radyo yayıncılığı hakkında daha geniş bilgi sahibi oldular.
- 2018-2019 Yılı “Ankara İli Jimnastik Gençler A Kız Mahalli Yarışmaları”nda öğrencimiz Yaren TURAN 1. olmuştur.
- Aralık 2018 tarihinde Türkiye Felsefe Kurumu 23. Felsefe Olimpiyatı İç Anadolu Elemelerinde öğrencimiz Ceren ERKOL tarafından okulumuz temsil edilmiştir.
- 15 Ocak 2019 tarihinde İhsan Yener Türkiye Klavye Yarışmasına okulumuz Büro Yönetimi öğrencileri katılmışlardır. Yarışmada Mezun öğrencimiz 21+ kategorisinde Türkiye 4.sü, 12. Ve 11. sınıf öğrencilerimiz 17-20 yaş kategorisinde Türkiye 13., 14., 99., 161., 162., 164. Olmuşlardır.
- Tübitak 4006 Bilim Fuarı’na okulumuz 21 proje ile katılım sağlanmış olup bu projelerin fuarda sergilenmesi TÜBİTAK tarafından uygun bulunmuştur.
- “Sen de Siber Zorba mısın?” isimli Erasmus+ projesi Ulusal Ajans tarafından kabul edilmiştir. Proje akışı başlatılmıştır.
- 2019 Nisan Ayı içerisinde okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.
- 14 Mart 2019 tarihinde bir grup Satranç Kulübü öğrencileri ile birlikte “Ankara Satranç Federasyonu” ziyaret edilerek kurum faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır.
- 7-8 Haziran 2019 tarihlerinde okulumuz Satranç Takımı, “Ankara Liseler Arası 6. Beko Satranç Şenliği Turnuvası”na katılım sağlamıştır. 38 lise ve 138 öğrencinin katıldığı turnuvada okulumuz başarı ile temsil edilmiştir.
- 15 Ekim 2019 tarihinde yaklaşan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı vesilesi ile okulumuz öğrencilerinin katılımıyla “Kurtuluş Savaşı Müzesi I. TBMM, Cumhuriyet Müzesi II. TBMM ve Etnografya Müzesi”ne gezi düzenlenmiştir.
- 2018-2019 eğitim öğretim yılında Bilişim Teknoloji Alanı öğretmenleri ve öğrencileri ile Milli Eğitim Bakanlığı Robot Yarışması’na katılım sağlanmıştır.

2. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

- Aralık 2019 tarihinde geleneksel olarak okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.
- 2019-2020 Yılı “Ankara İli Jimnastik Gençler A Kız Mahalli Müsabakaları”nda öğrencimiz Yaren TURAN 1. Olmuştur.
- 2019-2020 Yılı “Ankara Kick Boks Point Fighting Gençler B Kız Mahalli Müsabakaları”nda öğrencimiz Rabia DUMAN 2. Dereceyi elde etmiştir.
- 2019-2020 Yılı “Antalya Kick Boks Point Fighting Gençler B Kız Türkiye Birinciliği Müsabakaları”nda öğrencimiz Rabia DUMAN, Türkiye 3.sü olmuştur.
- 2019-2020 Yılı “Ankara Wushu Sanda Gençler B Kız Müsabakaları”nda öğrencimiz Rabia DUMAN, 3. olmuştur.
- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında, “Okulumuz Voleybol Erkek Takımı” Keçiören İlçe 1.si olmuştur.
- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında, “Okulumuz Basketbol Erkek Takımı” İlçe yarı finaline yükselmiştir.
- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında, “Okulumuz Futsal Erkek Takımı” İl yarı finaline yükselmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde “Kütüphanecilik Kulübü” çalışmaları kapsamında ve kütüphaneye kitap kazandırılması amacıyla “Kitap Bağış Kampanyası” tertip edilmiş, öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması amacıyla sınıflarda “Okuma Saatleri” düzenlenmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde “Kütüphanecilik Kulübü”nce klasik kütüphanecilikten “Z Kütüphane”ye doğru gelişimi anlatan pano çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çekimleri gerçekleştirilmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğrencileri tarafından okulumuzca Tübitak 4006 Projesi’ne katılım sağlanmış olup “Bilinçli Sosyal Medya” isimli projemiz sergiye kabul edilmiştir. Covid pandemisi nedeni ile proje sadece sergi kabulü aşamasında kalmıştır.
- Okulumuz öğretmenleri ve 10. Sınıf öğrencileri ile birlikte “Şehit Cuma Dağ (MTA) Tabiat Tarihi Müzesi”ne gezi düzenlenmiştir.
- 08 Ocak 2020 tarihinde “Eğitimde Farkındalık, Engel Değil Destek” kapsamında 10. Sınıf ile Bilişim ve Büro Yönetimi özel alt sınıf öğrencilerinin katılım ile “Tatile Merhaba Partisi” düzenlenmiştir.
- 15 Ocak 2020 tarihinde Okulumuz öğretmenleri ve 10. Sınıf öğrencileri ile birlikte “Türkiye İş Bankası İktisadi Bağımsızlık Müzesi”ne gezi düzenlenmiştir.

- 2019-2020 eğitim öğretim yılında Bilişim Teknoloji Alanı öğretmenleri ve öğrencileri ile Milli Eğitim Bakanlığı Robot Yarışması'na başvuru yapılmış ancak pandemi nedeni ile yarışma iptal edilmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde Bilişim Teknoloji Alanı öğrencilerinin "Tübitak Bilim Fuarı"na katılımı sağlanmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde Büro Yönetimi Alanı öğrencilerinin Türkiye İhsan Yener Klavye Yarışmasına ve Intersteno Dünya Klavye Şampiyonasına katılımı sağlanmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde Bilişim Teknoloji Alanı öğretmen ve öğrencileri ile birlikte "Sanal Gerçeklik Semineri"ne katılım sağlanmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde Bilişim Teknoloji Alanı öğretmen ve öğrencileri ile birlikte "Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu"na ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı Mayıs ayı içerisinde geleneksel olarak okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.
- 04 Haziran 2020 tarihinde "Erasmus + 2020 KA1 ve KA2 Stratejik Ortaklıkları"na yönelik okulumuzca iki adet başvuru yapılmış, başvurular Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansınca kabul edilmiştir.

3. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı

- 2020 Aralık Ayı içerisinde okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.
- 09 Eylül 2020 tarihinde "Salgın Hastalık Dönemlerinde Psikolojik Sağlamlığımızı Korumak" konulu öğrenci velilerimize yönelik seminer düzenlenmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde "Radyo-Televizyon Alanı" öğretmen ve öğrencileri tarafından "EBA Çekim Faaliyetleri" gerçekleştirilmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde "Radyo-Televizyon Alanı" öğretmen ve öğrencileri tarafından "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" çekimleri gerçekleştirilmiştir.
- "2020 Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası"nda okulumuz öğrencilerinden Ümit ÖZTÜRK "Anadil Yarışı"nda Türkiye 2.si olmuştur.
- 20 Aralık 2020 tarihinde "Akademik Başarının Anahtarı Aile" konulu öğrenci velilerine yönelik çevrimiçi eğitim verilmiştir.
- 21, 23 ve 25 Aralık 2020 tarihlerinde "Kariyer Günleri Etkinliği" konusunda okulumuz öğrencilerine çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir.

- 26 Aralık 2020 tarihinde “Başarıya Giden Yol: Verimli Ders Çalışma” konusunda okulumuz öğrencilerine çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir.
- 2021 yılı Mayıs ayı içerisinde geleneksel olarak okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.

4. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

- 2021 Aralık Ayı içerisinde okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.
- 2021 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından “EBA Çekim Faaliyetleri” gerçekleştirilmiştir.
- 2021 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü” çekimleri gerçekleştirilmiştir.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı’nda “Türkiye Liseli Gençler Müsabakası”nda “Judo Genç Erkekler Kategorisi”nde okulumuz öğrencisi Mert Nurettin GÜLLÜ Ankara İl 1.si, Türkiye 3.sü olmuştur.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı’nda “Türkiye Liseli Gençler Müsabakası”nda “Kickbox Genç Erkekler Kategorisi”nde okulumuz öğrencisi Hakan CEYLAN Ankara İl 3.sü ve Türkiye 3.sü olmuştur.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı’nda Bilişim ve Teknoloji Alanı 9. Sınıf öğrencilerince “Algoritma Yarışması”na katılım sağlanmıştır.
- 24.05.2022 tarihinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından okulumuzda öğretmenler tarafından hazırlanan müzik klip çekimi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı Mayıs ayı içerisinde geleneksel olarak okulumuzca her yıl düzenlenen satranç turnuvası gerçekleştirilerek dereceye giren öğrencilerimize madalya ve çeşitli ödüller verildi.

5. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

- 19-21 Ekim 2022 tarihleri arasında Yozgat Valiliği ve Sinema Okuryazarları Derneği aracılığı ile Yozgat Bozok Üniversitesi’nde “Bozok Film Festivali”ne katılım sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde, Denizli Hasan Tekin Ada Anadolu Lisesi tarafından düzenlenen “Türkiye Geneli Kısa Film Yarışması”nda “Kültürel Mirasımızdan

Geleceğe Bakış” temasında Okulumuz Radyo ve Televizyon Alanı öğretmenlerince “Bağ Evinde Yaşam” isimli film ile katılım sağlanmıştır.

- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde, okulumuz öğrencisi Yusuf Efe HARMAN “Okullararası Wushu Şampiyonası”nda Ankara 1.si olmuştur.
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde, okulumuz öğrencisi Tardu ÜNVER “Okullararası Atletizm Şampiyonası”nda Ankara 2.si olmuştur.
- Gezi Turizm ve Tanıtma Kulübü tarafından 09 Kasım 2022 tarihinde “Pembe Köşk”e gezi düzenlenmiştir.
- 12 Kasım 2022 tarihinde öğrencilerin tiyatro sanatı ile tanıştırılması amacıyla 11. Sınıf öğrencilerinin katılımı ile “Ankara Devlet Tiyatrosu Küçük Sahne”de sahnelenen “İzafiyet” isimli oyunun izlenmesine yönelik gezi düzenlenmiştir.
- 16-18 Kasım 2022 tarihleri arasında düzenlenen “Ankara Liseler Arası Satranç Turnuvası”na okulumuz Satranç Kulübünce katılım sağlanmıştır.
- 19 Kasım 2022 tarihinde Okulumuz Bilişim Teknoloji Alanı danışmanlığında bir grup öğrenci tarafından “Tarım Teknolojileri Kategorisi”nde “Teknofest”e katılım sağlanmıştır.
- 23 Kasım 2022 tarihinde MEB Şura Salonu’nda İhsan ATAÖV tarafından verilen “Protokol Yönetimi ve Kurumsal Temsil” konulu eğitime okulumuz idareci ve öğretmenleri tarafından katılım sağlanmıştır.
- 24 Kasım 2022 tarihinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından Estergon Kalesi’nde “Öğretmenler Günü Çekimi” gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen “Halk Eğitim Merkezi” çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından “Mesem-Mesleki Eğitim Merkezleri” çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından I.Meclis ve Pembe Köşk Gezisi düzenlenmiştir.
- Gezi Turizm ve Tanıtma Kulübü tarafından 30 Kasım 2022 tarihinde “1.TBMM, 2. Meclis ve Kurtuluş Savaşı Anıtkabir Müzesi”ne gezi gerçekleştirilmiş olup söz konusu geziye 31 öğrenci katılım sağlanmıştır.
- 09 Aralık 2022 tarihinde öğrenci velilerimize yönelik olarak “Bilinçli Teknoloji Kullanımı Veli Semineri” düzenlenmiştir.
- 16-18 Ocak 2023 tarihleri arasında okulumuz öğrencileri arasında “Satranç Turnuvası” düzenlenmiştir. Geleneksel olarak her yıl düzenlediğimiz satranç turnuvasına 26 öğrenci katılım sağlamış olup Üç gün süren turnuvada dereceye giren öğrencilerimize çeşitli ödüller verilmiştir.

- 17 Ocak 2023 tarihinde “10. Dönem 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 4006-A Çağrısı” na katılım sağlanmıştır.
- 19 Ocak 2023 tarihinde “Çevre Koruma Kulübü”nce mesleki tanıtıma yönelik olarak “Meteoroloji Müzesi”ne gezi düzenlenmiştir.
- 21 Şubat 2023 tarihinde yüz yüze ve 22 Şubat 2023 tarihinde çevrimiçi olarak öğrenci velilerimize yönelik “Psikososyal (Deprem) Veli Semineri” düzenlenmiştir.
- 04 Mart 2023 ve 21 Mayıs 2023 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile hafta sonları (5+5, 10 saat) “Klavye Teknikleri Kursu” düzenlenmiştir.
- 10 Mart 2023 tarihinde Pazarlama-Parekende Alanı Öğretmenlerince mesleki tanıtıma yönelik ilçemizdeki Gülhane Ortaokulu, Yavuz Selim Ortaokulu ve Sağlık İşçileri Ortaokulu’na ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- 10-29 Mart 2023 tarihleri arasında “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı” öğretmenleri tarafından “Ortaokullara Alan Tanıtımı” faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- 28 Mart 2023 tarihinde 11. Sınıf öğrencilerinin katılımı ile “Türkçenin Söz Zenginliğinin Tanıtılması” amacı kapsamında “Ankara Kelime Müzesi” ve “Hamamönü, Mehmet Akif Ersoy Evi”ne bir gezi tertip edilmiştir.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı’nda Bilişim ve Teknoloji Alanı öğrencilerince “Kod Haftası Etkinlikleri”ne katılım sağlanmıştır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında Bilişim Teknoloji Alanı öğretmenleri ve öğrencileri ile Milli Eğitim Bakanlığı Robot Yarışması’na başvuru yapılmış ancak Kahramanmaraş merkezli deprem afetleri nedeni ile yarışma iptal edilmiştir.
- 2023 Yılı Ocak ve Şubat ayları içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından “MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü E-İçerik Geliştirme Birimi”nce gerçekleştirilen faaliyetlerin çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 2023 Yılı içerisinde “Radyo-Televizyon Alanı” öğretmen ve öğrencileri tarafından “Mesem – Mesleki Eğitim Merkezleri” çekim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 2023 Ağustos ayı içerisinde Bilişim ve Teknoloji Alanı öğrencilerince “TEKNOFEST” etkinliklerine katılım sağlanmıştır.
- “2022-2023 eğitim öğretim yılında, Türkiye İhsan Yener Klavye Yarışmasına ve Intersteno Dünya Klavye Şampiyonasına öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası”nda okulumuz mezun öğrencilerinden 21+ kategorisinde Türkiye 5.liği ve 107. Sıra başarıları elde edilmiştir.

6. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1. Yarıyıl

- 2023 Eylül ayı içerisinde Bilişim ve Teknoloji Alanı öğretmen ve öğrencilerince “Başkent Kültür Yolu Gezisi”ne katılım sağlanmıştır.
- 25 Ekim 2023 tarihinde, Cumhuriyet Haftası ve 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında ve öğrencilerimize Milli Mücadele bilincinin kazandırılması amacıyla I. Meclis ve II. Meclis’e gezi düzenlenmiştir.
- Cumhuriyet Haftası ve 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında 26 Ekim 2023 tarihinde okulumuzda “100. Yıl Fotoğraf Sergisi” açılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

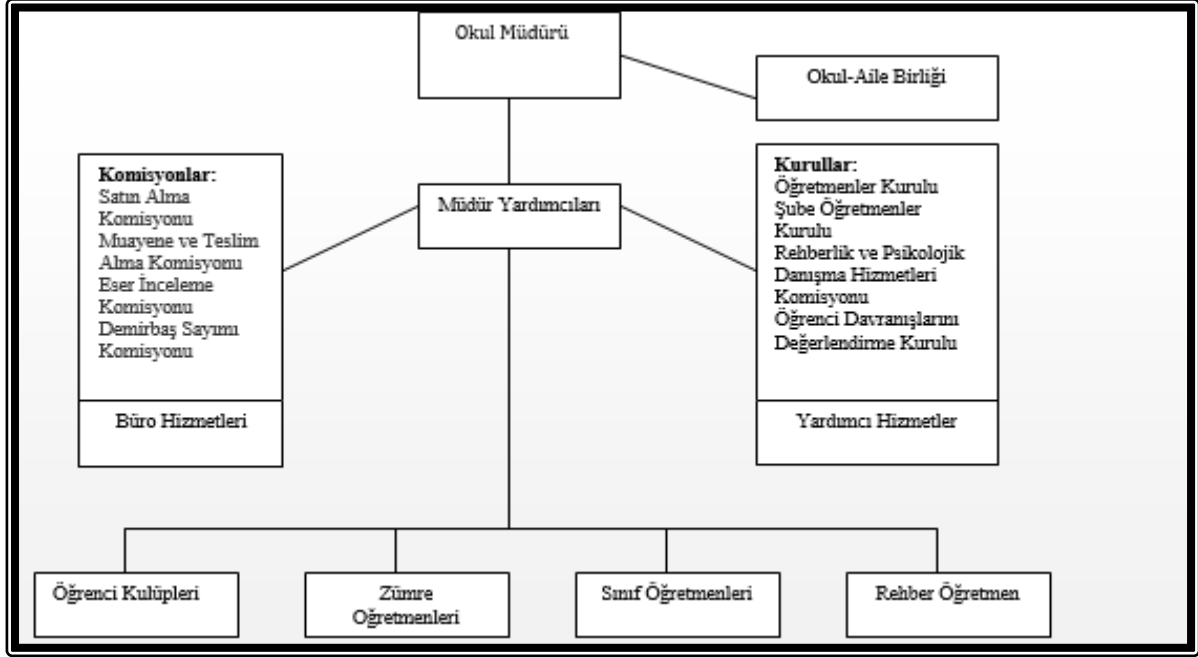
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı, Keçiören Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde okul müdürü, yardımcıları, branş, sınıf öğretmenleri ile idari, yardımcı ve güvenlik personellerinden oluşan bir kadro ile faaliyetini sürdürmektedir.

Okul müdürü, 5 müdür yardımcısı, sınıf, branş ve rehber öğretmenleri, idari, yardımcı ve güvenlik personeli olmak üzere toplam 130 personelle okulumuz faaliyetleri sürdürülmektedir.

Tablo 11. Okulda Oluşturulan Birimler

| Görevler | Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon | Görevle İlgili İşbirliği (paydaşlar) | Hedef Kitle |
|---|--|---|-------------|
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |

Teşkilat Yapısının Organizasyonu



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| GÖREVLER | |
|--------------------------------------|---|
| Okul Müdürü; | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcıları | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | <ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuatta tanımlanmış diğer görevler ile, Sorumlu oldukları atölye ve bölümle ilgili işlerin düzenli ve amacına uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. |
| Öğretmen | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 13. Çalışanların Sayıları

| Çalışanların Unvanı* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 5 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 49 | 63 | 112 |
| Rehber Öğretmen | - | 3 | 3 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 53 | 77 | 130 |

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı itibariyle | | Toplam |
|------------------------|-----------------------------|--|---------------|
| | Kişi Sayısı | | % |
| 1-4 Yıl | 0 | | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 | | 33 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 4 | | 66 |

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | 2 | 2 | - | 1 | 2 |

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | | |
|--|---|------------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Görevi | Yıllar | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar | 10 | - | 1 | - | 9 | - |
| | 2021 Yılı | - | - | 1 | - | 2 | - |
| | 2022 Yılı | 5 | - | 1 | - | 3 | - |
| | 2023 Yılı | - | - | 1 | - | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 2020 yılına kadar | 7 | - | 3 | - | 9 | 6 |
| | 2021 Yılı | 1 | - | 3 | 2 | 6 | 2 |
| | 2022 Yılı | - | - | 5 | 4 | 17 | 5 |
| | 2023 Yılı | 2 | 2 | 6 | - | 2 | 1 |
| Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı | | | | | | | |
| Görevi | Yıllar | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | 2021 Yılı katılmayan idareci sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| | 2022 Yılı katılmayan idareci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | 2023 Yılı katılmayan idareci sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | 2021 Yılı katılmayan idareci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | 2022 Yılı katılmayan idareci sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| | 2023 Yılı katılmayan idareci sayısı | 1 | - | - | - | 2 | - |

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 0 | 2 | 2 |
| 11-15 Yıl | 6 | 3 | 9 |
| 16-20 Yıl | 5 | 6 | 11 |
| 20 Yıl ve Üzeri | 53 | 36 | 89 |

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 19 | 11 | 9 | 4 | 2 | 3 |

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Görevi | Yıllar | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | | Kadın |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar | 105 | 85 | 404 | 181 |
| | 2021 Yılı | 90 | 60 | 144 | 102 |
| | 2022 Yılı | 203 | 144 | 334 | 192 |
| | 2023 Yılı | 116 | 62 | 231 | 97 |
| Hizmetçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı | | | | | |
| Görevi | Yıl | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | Erkek | Kadın |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar katılmayan | 17 | 9 | - | 2 |
| | 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 19 | 4 | 7 | 3 |
| | 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 8 | 1 | 1 | - |
| | 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 11 | 3 | - | 2 |

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Önlisans | 34 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 5 | 5 Lise - 2 Ortaokul | - | 7 |

Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 600 | 40 | 173 | 12 | 9 | 33 |

Tablo 22. Norm Kadro Durumu

| BRANŞ ADI | DERS SAATİ | NORM | MEVCUT DURUM | BRANŞ ADI | DERS SAATİ | NORM | MEVCUT DURUM |
|-------------------------|------------|------|--------------|-----------------------------|------------|------|--------------|
| Bilişim Tek. | 458 | 11 | 11 | Tarih | 62 | 3 | 3 |
| Biyoloji | 41 | 2 | 3 | Beden Eğitimi | 42 | 2 | 3 |
| Coğrafya | 36 | 2 | 2 | Matematik | 102 | 5 | 6 |
| Din Kültürü ve Ah.Bilg. | 82 | 4 | 3 | Radyo/Tv | 288 | 7 | 9 |
| T.Dili ve Edebiyatı | 164 | 8 | 11 | Muhasebe ve Finansman | 381 | 10 | 24 |
| Felsefe | 42 | 2 | 3 | Pazarlama ve Perakende | 198 | 5 | 8 |
| Fizik | 32 | 2 | 2 | Elektrik-Elektronik | 2 | 0 | 0 |
| İngilizce | 89 | 4 | 7 | Büro Yön.ve Yönetici Asist. | 192 | 5 | 7 |
| Kimya | 32 | 1 | 3 | Konaklama ve Seyahat | 0 | 0 | 7 |
| Müzik | 15 | 1 | 1 | Özel Eğitim | 60 | 2 | 2 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|-------|-------|----------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 269 | 269 | 176 | 100 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | 14 | 6 | 5 |
| TV Sayısı | 21 | 21 | 12 | 10 |
| Yazıcı Sayısı | 30 | 30 | 17 | 15 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | 33 | 33 | 15 |
| Tarayıcı Sayısı | 2 | 2 | 1 | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı | Fatih | Fatih | Fatih-100 Mbps | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 5 | 5 | 5 | - |
| Faks | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 13 | 13 | 11 | 5 |
| Dijital Kamera | 94 | 94 | 5 | 15 |
| Güvenlik Kamerası | 16 | 16 | 20 | 15 |
| Okul İnternet Sitesi | 1 | 1 | 1 | - |

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

| | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | - | 2 | - |
| Ekipman Odası | Var | - | 1 | - |
| Kütüphane | Var | - | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | Var | - | 2 | - |
| Resim Odası | - | Yok | - | Var |
| Müzik Odası | - | Yok | - | Var |
| Çok Amaçlı Salon | - | Yok | - | Var |
| Spor Salonu | - | Yok | - | Var |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Genel Bütçe | 750.000 TL | 900.000 | 1.050.000 | 1.200.000 | 1.500.000 |
| Okul Aile Birliği | 443.000 | 530.000 | 620.000 | 710.000 | 885.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.193.000 | 1.430.000 | 1.670.000 | 1.910.000 | 2.385.000TL |

Tablo 26. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | | 37.887 | | 71.810 | | 88.739 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | 59.115 | | 67.063 | | 126.919 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 104.229 | | 147.659 | | 264.402 | 35.241 |
| Telefon | | 1.751 | | 2.587 | | 4.302 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 5.460 | | 5.920 | | 9.185 |
| GENEL | | 104.213 | | 147.380 | | 264.386 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Yukarıdaki bölümlerde verilen bilgiler dışında ilave istatistik veriler aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 28. Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|
| | Kız | Erkek | |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| 115 | 234 | 619 | 853 |
| | | | 7,42 |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 29. Sınıflar ve Öğrenci Sayılarının Dağılımı

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------------|-----|-------|--------|
| 9/A | 6 | 33 | 39 | 12/A | 5 | 30 | 35 |
| 9/B | 8 | 30 | 38 | 12/B | 8 | 28 | 36 |
| 9/C | 16 | 17 | 33 | 12/C | 6 | 25 | 31 |
| 9/D | 6 | 22 | 28 | 12/D | 15 | 9 | 24 |
| 9/E | 6 | 22 | 28 | 12/E | 4 | 6 | 10 |
| 9/F | 4 | 21 | 25 | 12/F | 10 | 22 | 32 |
| 9/G | 6 | 11 | 17 | ATP 9/A | 4 | 15 | 19 |
| 9/H | 8 | 16 | 24 | ATP 10/A | 4 | 15 | 19 |
| 9/I | 11 | 15 | 26 | ATP 11/A | 5 | 7 | 12 |
| 10/A | 3 | 33 | 36 | ATP 12/A | 4 | 6 | 10 |
| 10/B | 13 | 10 | 23 | Hafif Z.E.9 | 2 | 5 | 7 |
| 10/C | 9 | 23 | 32 | Hafif Z.E.10 | 4 | 3 | 7 |
| 10/D | 1 | 15 | 16 | Hafif Z.E.11 | 2 | 1 | 3 |
| 10/E | 7 | 26 | 33 | Hafif Z.E.12 | 2 | 3 | 5 |
| 11/A | 4 | 30 | 34 | | | | |
| 11/B | 15 | 8 | 23 | | | | |
| 11/C | 13 | 11 | 24 | | | | |
| 11/D | 3 | 9 | 12 | | | | |
| 11/E | 9 | 18 | 27 | | | | |

B. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 30. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | - | |
| Derslik Alanları (m2) | 760 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | - | |
| Şube Sayısı | 31 | Bilgisayar Laboratuvarı | 5 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90 | İş Atölyesi | 2 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | - | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 8970 | Pansiyon | - | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5270 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel

alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● İlgili Mevzuat ● Kalkınma Planlar ● MEB Strateji Belgesi ● Milli Eğitim Şura Kararları ● İş kanunları ● Çevresel Düzenlemeler ● Politik İstikrar ● Kamu Mali Kontrol Yönetimi ● Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ● Uluslar Arası İlişkiler | <ul style="list-style-type: none"> ● Dünyadaki genel ekonomik durum ● Uluslararası ekonomik kuruluşlar ● Ulusal-Makro Ekonomik Durum ● Ticari Döngüler ● Enflasyon ve değişim oranları ● Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ● İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ● Orta Vadeli Program ● Küreselleşme ● 9. Kalkınma Planı ● Bölgesel Ekonomik Durum ● Enerji ve Maliyet |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 12.Kalkınma Planı ● Toplumdaki Etkili Değerler ● Eğitimde Fırsat Eşitliği ● Çevreye Duyarlılık ● Tüketici Eğilimleri ● Sağlık Bilinci ● Nüfus Artış Oranı ● Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ● Ürün ömür döngüsü ● Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ● Çalışma ve boş zaman eğilimleri ● Zenginlik ve gelir dağılımı ● Doğum artış oranı ve ortalama ömür ● Toplumdaki etkili değerler | <ul style="list-style-type: none"> ● ARGE Çalışmaları ● AR-GE Harcamaları ● Bilişim Teknolojileri ● Bilgi Toplumu Stratejileri ● Teknoloji Transferi ● Teknoloji Gelişme Hızı ● Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ● Yeni ürünler ● Alternatif ve yeni teknolojiler ● Girdi kaynakları – maliyet ● Endüstri ve Eğitim ● Özel destekler ● Devletin müdahalesi ● Harcamalar |

Çevresel Etkenler

- -Ankara İli Merkezi'nde bulunduğu için yoğun nüfus ve sanayiden kaynaklı hava kirliliği problemleri değerlendirilebilir.
- - Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 32. GZFT – İçsel Faktörler

| Güçlü Yönlerimiz | Zayıf Yönlerimiz |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Okulun merkezi bir noktada olması.• Ulaşımın kolay olması.• Az katlı olması.• Bina tahliyesi için birden fazla giriş - çıkışının olması.• Her sınıfta etkileşimli tahta olması• Belirli bir bütçesinin olması.• Devam – Devamsızlık takibinin zamanında yapılması.• Öğrenci – Öğretmen iletişiminin güçlü olması• Akademik güçlü bir kadrosunun olması.• Yeniliğe, gelişime açık ve teknolojik gelişmeleri takip etmesi.• Alanına hâkim öğretmen kadrosunun olması.• Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin güçlü olması.• Öğrencilerin teknolojiyi iyi kullanabilmeleri.• Öğrenci işlerinin ve personel işlerinin zamanında takip edilmesi.• Kurum hizmetlerine kolay ulaşılabilmesi.• Güvenlikli ve disiplinli bir okul ortamı olması.• Kurumda sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi.• Okulumuzun veliler ve sektör tarafından en çok tercih edilen meslek lisesi olması | <ul style="list-style-type: none">• Eski bir bina olması.• Öğrenci sayısına göre okul kapasitesinin yetersiz olması.• Kafeterya ve kantinin yetersiz olması.• Okula ayrılan bütçenin yetersiz olması.• Öğrenci profilinin değişmesi (sosyo-kültürel seviyesi düşük çevreden öğrenciler alınmaya başlanması).• Okuma kültürünün olmaması.• Öğrenci düzeylerinin eşit olmaması.• Öğrenci devamsızlık sorunlarının var olması.• Öğrenci kulüp çalışmalarının yetersiz olması.• Ders araç – gereçlerinin yetersiz olması.• Dilek, şikâyet ve öneri konusunda koordinasyonun olmaması.• Öğretmen kadrosunun yaş düzeyinin ileri olması.• Üniversiteye öğrenci yerleştirme kapasitesinin düşük olması. |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 33. GZFT – Dışsal Faktörler

| Fırsatlarımız | Tehditlerimiz |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Başkentte merkezi bir konumda olması sebebiyle birçok kuruma ulaşılabilmesi.● Eğitim sisteminde MEBBİS, e-okul, EBA vb modüllerden yararlanıyor olması.● Düzenli devlet bütçesinden ödenek alıyor olması.● Kantin kirasının olması.● Okul servisinin olması● Okulumuzun ulaşım kolaylığının olması | <ul style="list-style-type: none">● Toplumsal değerlerin yeni gelen nesillere yeterince kazandırılmaması● Velilerin çocuklarının eğitim öğretim hayatıyla yeterince ilgilenmemeleri● İdari kadroların sürekli olarak rotasyona tabii tutulması● Bakanlık tarafından hazırlanan mevzuatın (kanun, yönetmelikler, genelgeler) mesleki ve teknik eğitime yönelik olmaması, öğretmenlerin önerilerinin kararlara yansıtılmaması ve sık değişmesi● Öğretmenlik mesleği saygınlığının toplum içinde azalması● Akademik başarı düzeyi düşük olan ortaokul öğrencilerinin meslek liselerine yönlendirilmesi.● Meslek liseleri haftalık ders çizelgelerinin her yıl değiştirilmesi ve kültür dersleri saatlerinin arttırılması● Ortaokuldan madde bağımlılığı olan öğrencilerin gelmesi● Teknoloji bağımlılığının öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi● Veli profilinin orta alt gelir gurubunda olması nedeniyle öğrencilerin maddi yetersizliklerinin olması.● Çeşitli nedenlerden kaynaklanan parçalanmış aile sayısının sürekli artıyor olması.● Teknolojideki hızlı ilerlemeyle birlikte, yanlış kullanımla birlikte tehditler içermesi ve kötü alışkanlıkların ortaya çıkıyor olması.● Çalışanlara dönük performans değerlendirme sistemi / ödüllendirme sisteminin olmaması |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 34. Gelişim/Sorun Alanları Listesi

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Tablo 35. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Ortaöğretimde okullaşma(öğrenci sayısının okulun kapasitesinden fazla olması) |
| 2 | Öğrenci devamsızlıkları ve devamsızlıktan sınıf tekrarları |
| 3 | Yükseköğretime katılım |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 6 | Hayat boyu öğrenme |

Tablo 36. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlere katılım. |
| 2 | Öğrenci kulüp faaliyetleri. |
| 3 | Ders program içerikleri, araç -gereç ve yöntem teknik. |
| 4 | Üst öğrenim kurumlarına yerleşme |
| 5 | Akademik başarı. |
| 6 | Egitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 7 | Bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Dilek, Öneri ve Şikayetler |

Tablo 37. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Fiziki Donanım eksikliği (Spor salonu, Atölye, Laboratuvar) |
| 2 | Kafeterya ve kantin hizmetlerinin yetersizliği |
| 3 | İletişim eksikliği (koordinasyon eksikliği) |

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



15

2024-2028
Stratejik PLAN

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurullarına sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

ÜLKEMİZİN KALKINMASINDA MILLİ VE EVRENSEL DEĞERLERLE SORUMLULUK ÜSTLENEN, SEKTÖRÜN KALİTESİNE ÖNCÜLÜK EDEN, DOĞRU BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANAN, ÜRETEN VE KARAR VERME BECERİSİ GELİŞMİŞ ELEMAN YETİŞTİRMEKTEDİR.

3.2.Vizyon

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE LİDER BİR KURUM OLMAKTIR.

3.3. Temel Değerler

- Akılcılık ve bilimsellik
- Beden ve ruh sağlığını koruma
- Şeffaflık
- Doğa ve çevreyi koruma
- Liyakat
- Süreklilik
- Katılımcılık
- Fedakarlık
- Atatürk ilke ve inkılapları
- İnançlara saygılı olma
- Demokratik anlayış
- Kültürel değerlere saygı
- Adalet
- Üretkenlik
- Fırsat eşitliği
- Yenilikçilik
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



15

2024-2028
Stratejik **PLAN**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir

AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2. Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

4.2. Hedefler

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Hedef 1.1 Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2. Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.

Hedef 2. 1. Öğrencileri, ileride kendileri için tehdit ve faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak.

Hedef 2.2 Sektörel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek öğrencilerin akademik başarı ortalamasını artırmak.

Hedef 2.3 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Hedef 2.4 Bilimsel, Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Hedef 3.1. Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar fiziki donanım eksikliğini tamamlamak.

4.3. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı | 79 | 80 | 83 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.2. | Sürekli Devamsız öğrenci sayısı | 17 | 14 | 11 | 10 | 7 | 4 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 27 | 18 | 15 | 10 | 8 | 5 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.1.1 | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | 19 | 22 | 24 | 26 | 29 | 30 |
| PG.2.1.2. | Düzenlenen Seminer Sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.1.3. | Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.2.1 | Yıl sonu başarı ortalaması yüzdesi % | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 85 |
| PG.2.2.2. | Veli bilgilendirme toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.2.2.3 | Mesleki tanıtım seminer sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| PG.2.2.4. | Alan tanıtım seminer sayısı | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.1 | Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 37 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG.2.3.2 | Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.3.3. | Veli bilgilendirme toplantı sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.4.1 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.4.2 | İl içerisinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.2.4.3 | Okul içi gerçekleştirilen sosyal ,kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.4.4 | Okul dışı gerçekleştirilen sosyal ,kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okul kantininin iyileştirilerek memnuniyet oranının yüzdesini artırmak. | 70 | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 |
| PG.3.1.2 | Derslik, Laboratuvar kullanım memnuniyet yüzdesini artırmak | 70 | 73 | 76 | 77 | 79 | 82 |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.4.1. Hedef Kartları

| TEMA: | ERİŞİM |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak. |
| Hedef 1.1. | Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |

| TEMA: | KALİTE |
|------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencileri, ileride kendileri için tehdit edici veya faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak. |
| Hedef 2.2 | Sektörel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek öğrencilerin akademik başarı ortalamasını artırmak. |
| Hedef 2.3 | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |
| Hedef 2.4 | Bilimsel, Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak. |

| TEMA: | KAPASİTE |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. |
| Hedef 3.1 | Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar fiziki donanım eksikliğini tamamlamak. |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1.1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı | 30 | 79 | 80 | 83 | 85 | 90 | 95 |
| PG 1.1.2 | Sürekli Devamsız öğrenci sayısı | 30 | 17 | 14 | 11 | 10 | 7 | 4 |
| PG 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 27 | 18 | 15 | 10 | 8 | 5 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, Kütüphanecilik kulübü | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| Riskler | Teknoloji bağımlılığının öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi, Velilerin çocuklarının eğitim öğretim hayatıyla yeterince ilgilenmemeleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul saatleri içerisinde okul kütüphanesi aktif hale getirilecek, Okuma saatleri artırılabilecek. S2. Devamsızlık oranları takip edilip, çözümler bulunacaktır. S3. Okul binasının engelli öğrencilere daha uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Okula Devam/ Devamsızlık, Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci devamsızlıkları ve devamsızlıktan sınıf tekrarları, Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitime erişimi | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencileri, ileride kendileri için tehdit edecek veya faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG.2.1.1 | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | 40 | 19 | 22 | 24 | 26 | 29 | 30 |
| PG.2.1.2 | Düzenlenen Seminer Sayısı | 30 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.1.3 | Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı | 30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| Riskler | Ortaokuldan madde bağımlılığı olan öğrencilerin gelmesi, Okula gelen sosyo-kültürel yapısı farklı bireylerin entegrasyonunun sağlanamaması | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları ile ilgili seminerler verilecek, konunun uzmanı kişiler okula davet edilecek. Konu ile ilgili kurumlarla işbirliği içinde olunacak (internet güvenliği, uyuşturucu maddeler, sigara, terör vb.) Okulda kulüp faaliyetleri ve kulüp sayısı çoğaltılacak.</p> <p>S2 Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi yönetici ve öğretmenlere anlatılacak.</p> <p>S3 Sorunlarla ve olaylarla baş edebilme yeteneğini kazandırmak için seminerler düzenlenecek (şiddet, taciz, depresyon, ailevi sorunlar vb.)</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 57.500 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişime İhtiyacın Tespiti. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimin Sağlanması | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetiştirmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2. 2. | Sektörel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek öğrencilerin akademik başarı ortalamasını artırmak. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG.2.2.1 | Yıl sonu başarı ortalaması yüzdesi % | 25 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 85 |
| PG.2.2.2 | Veli bilgilendirme toplantı sayısı | 25 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.2.2.3 | Mesleki tanıtım seminer sayısı | 25 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| PG.2.2.4 | Alan tanıtım seminer sayısı | 25 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Alan Şefleri, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin başarı düzeyini etkileyecek dış faktörler, teknolojik gelişmelerin olumsuz yönlerinin öğrenciler tarafından kullanılması, telefon bağımlılığı | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 İsteyen öğrencilere hafta içi veya hafta sonu yetiştirme kursları düzenlenecek. S2 Veli ile işbirliği artırılacak. S3 Başarısızlık nedenleri anketleri düzenlenerek verimli ders çalışma yöntemleri konularında bilgilendirme yapılacak. S4 Çeşitli mesleklerden kişiler okulumuza seminer için davet edilecek S5 Sektörel ve teknolojik gelişmeler takip etmek ve öğretim programlarına yansıtılacak. S6 Sektörde tercih edilen paket programlarının güncellenerek verilmesi sağlanacak. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 57.500 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Akademik başarının artırılmasının gerekliliği, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Başarıyı Arttırmaya Yönelik Rehberlik Faaliyetleri, İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme, Dış Paydaşlarla İşbirliğinin Sağlanması. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2. 3. | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG.2.3.1 | Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 37 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 37 |
| PG.2.3.2 | Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 |
| PG.2.3.3 | Veli bilgilendirme toplantı sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, Rehberlik servisi | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Ders Öğretmenleri, Zümre Başkanları | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin etkili katılımının sağlanamaması, öğrenci başarı faktörünü etkileyen ailesel ya da diğer dış nedenler | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Üniversiteye hazırlık konusunda öğrenciler bilgilendirilecek. (TYT,AYT,YKS) Verimli ders çalışma yöntemleri konunun uzmanları ve öğretmenlerimiz tarafından anlatılacaktır.</p> <p>S2 Üniversitelere geziler düzenlenecek.</p> <p>S3 Veli ile işbirliği artırılacak.</p> <p>S4 Çeşitli mesleklerden kişiler okulumuza seminer için davet edilecek</p> <p>S5 Üniversite sınavlarına hazırlık için öğretmenlerimizce hazırlanacak deneme sınavlarının uygulanması.</p> <p>S6 12.sınıf öğrencilerden isteyenlere yükseköğretim sınavına yönelik kurslar düzenlenecek</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 57.500 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Akademik başarının artırılmasının gerekliliği, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Başarıyı Arttırmaya Yönelik Rehberlik Faaliyetleri, İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme, Dış Paydaşlarla İşbirliğinin Sağlanması, Okul içinde öğrenci, okul, veli işbirliği ve bu işbirliğinden doğacak sinerjinin artırılması. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİ K AMAÇ 2. | Okulumuzun eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini mesleki açıdan geliştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2. 4. | Bilimsel, Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG.2.4.1 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.4.2 | İl içerisinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 25 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.2.4.3 | Okul içi gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 25 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.4.4 | Okul dışı gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| Riskler | Okul fiziki mekânındaki yetersizlerden kaynaklı gerekli performansa ulaşamaması | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Sınıf içi /arası yarışmalar düzenlenecek.</p> <p>S2 Diğer kurumların yarışmaları takip edilip katılmak için başvurular yapılacak.</p> <p>S3 Ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak.</p> <p>S4 Ulusal ve uluslararası projelere katılıma istekli olmaları için konunun, ülkemiz ve öğrencinin kendi için önemi vurgulanacak.</p> <p>S5 Sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin planlaması yapılarak takibi yapılacak</p> <p>S6 Sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulacak Sosyal Etkinlikler Kurulunca kulüp çalışmaları ve yarışmalar planlanacak ve takibi yapılacak</p> <p>S7 Yapılacak sosyal etkinlikler, Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından yıllık takvim düzenlenip ilan edilecektir.</p> <p>S8 Katlardaki televizyonlarda yapılan etkinlikler yayınlanacak.</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 57.500 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Akademik başarının artırılmasının gerekliliği, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Başarıyı Arttırmaya Yönelik Rehberlik Faaliyetleri, İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme, Dış Paydaşlarla İşbirliğinin Sağlanması. Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılımının sağlanması ile motivasyonlarının sağlanması. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | | | | | | |
| Hedef 3. 1. | Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar fiziki donanım eksikliğini tamamlamak. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG.3.1.1 | Okul kantininin iyileştirilerek memnuniyet oranının yüzdesini artırmak. | 70 | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 | 70 |
| PG.3.1.2 | Derslik, Laboratuvar kullanım memnuniyet yüzdesini artırmak | 70 | 73 | 76 | 77 | 79 | 82 | 70 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, Ders Öğretmenleri, Alan ve Atölye Şefleri | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| Riskler | Okul fiziki mekânındaki yetersizlerden kaynaklı gerekli performansa ulaşamaması, gerekli gelir kaynağının oluşturulamaması. | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul kantinini ilgili mevzuatta belirtilen hususlar da dikkate alınarak öğrencilerin istekleri doğrultusunda ürün çeşitliliği, kalite ve kullanım alanını iyileştirmek</p> <p>S2 Derslik ve atölyelerimiz iş güvenliği ve iş sağlığı esasları çerçevesinde çalışmalarını ile ilgili düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>S3 Atölye ve laboratuvarların bakım, onarım ve güncellemesi yapılacaktır.</p> <p>S4 Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde kütüphane, arşiv vb. alanlar destek odası olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Fiziki koşullar ölçüsünde okul bahçesinde öğrencilerin sportif etkinliklerini yapabilecekleri alanlar düzenlenecektir</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 950.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Bina ve yerleşke konusundaki eksiklikler, derslik ve laboratuvarların gerek fiziki gerekse donanımsal olarak yetersizliği. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okulumuz bina ve yerleşkesindeki eksikliklerin bir an önce giderilmesi ihtiyacının bir an önce giderilmesi gerekliliği | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 8.588.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 3 stratejik amaç altında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda söz konusu hedeflere ayrılacak miktar genel yönetim giderleri içerisinde hali hazırda harcaması gerçekleştirilen bakım, onarım, etkinlikler gibi giderler bağlamında karşılanabildiğinden Okulumuzca tahmini olarak genel giderler kapsamında 1.240.000 TL'lik bir harcama yapılacağı değerlendirilmektedir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi gereken hedeflere yönelik giderlere dair tablo aşağıda verilmektedir.

Tablo 38. Tahmini Gelir Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe | 750.000 | 900.000 | 1.050.000 | 1.200.000 | 1.500.000 | 5.400.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul Aile Birlikleri | 443.000 | 530.000 | 620.000 | 710.000 | 885.000 | 3.188.000 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 1.193.000 | 1.430.000 | 1.670.000 | 1.910.000 | 2.385.000 | 8.588.000 |

Okulumuz stratejik planında; 3 stratejik amaç altında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 1.240.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 39. Stratejik Amaçlara Yönelik Tahmini Gider Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|
| AMAÇ 1 | 0 | 5.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 60.000 |
| Hedef 1 | 0 | 5.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 60.000 |
| AMAÇ 2 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 230.000 |
| Hedef 1 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.500 |
| Hedef 2 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.500 |
| Hedef 3 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.500 |
| Hedef 4 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 57.500 |
| AMAÇ 3 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | 950.000 |
| Hedef 1 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | 950.000 |
| AMAÇ TOPLAM | 120.000 | 185.000 | 250.000 | 330.000 | 355.000 | 1.240.000 |

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



28

2024-2028
Stratejik PLAN

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirmenin İşleyişi Sürecinde:

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve

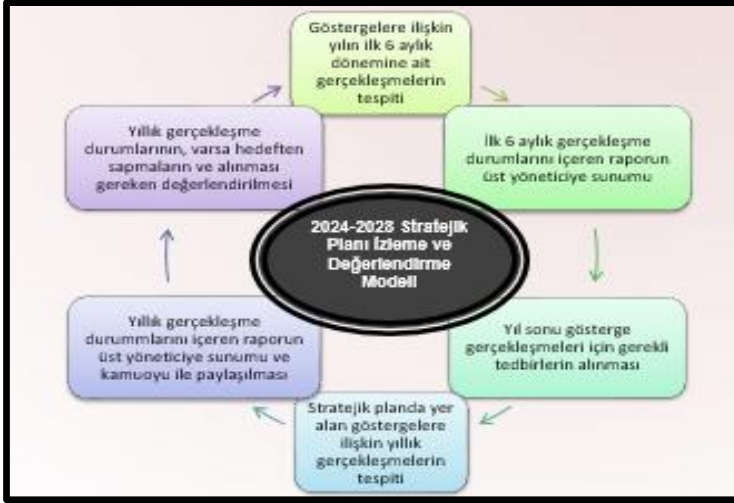
sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

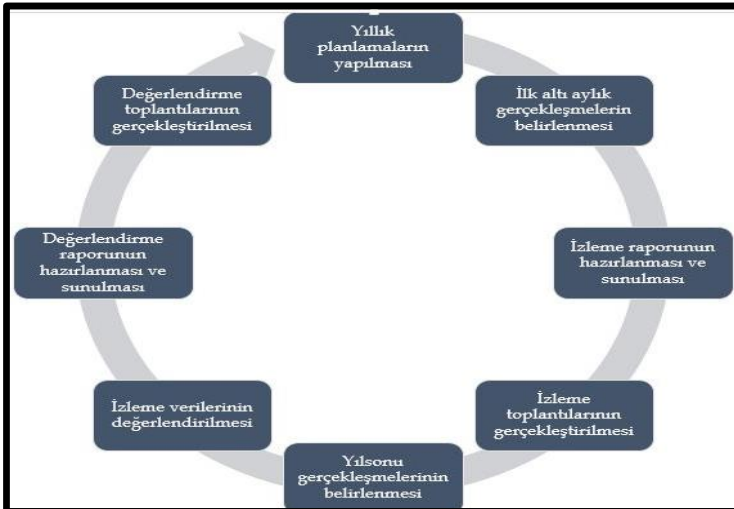
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Okulumuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen hedef ve performans göstergeleri dâhilinde 2024 Yılı Tahmini İzleme ve Değerlendirme Tablosu aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 40. 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Hesaplama Tablosu (Tahmini)

| 2024-2028 STRATEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU (TAHMİNİ) | | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| HEDEF | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024/YS) (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| H.1.1. | PG 1.1.1 | 30 | 79 | 80 | 80 | 100,00 |
| H.1.1. | PG 1.1.2 | 30 | 17 | 14 | 15 | 66,67 |
| H.1.1. | PG 1.1.3 | 40 | 27 | 18 | 18 | 100,00 |
| H.2.1. | PG.2.1.1 | 40 | 19 | 22 | 22 | 100,00 |
| H.2.1. | PG.2.1.2 | 30 | 8 | 9 | 9 | 100,00 |
| H.2.1. | PG.2.1.3 | 30 | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| H.2.2. | PG.2.2.1 | 25 | 80 | 81 | 81 | 100,00 |
| H.2.2. | PG.2.2.2 | 25 | 4 | 5 | 5 | 100,00 |
| H.2.2. | PG.2.2.3 | 25 | 6 | 7 | 7 | 100,00 |
| H.2.2. | PG.2.2.4 | 25 | 10 | 11 | 11 | 100,00 |
| H.2.3. | PG.2.3.1 | 40 | 37 | 50 | 40 | 23,08 |
| H.2.3. | PG.2.3.2 | 30 | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| H.2.3. | PG.2.3.3 | 30 | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| H.2.4. | PG.2.4.1 | 25 | 0 | 1 | 0 | 0,00 |
| H.2.4. | PG.2.4.2 | 25 | 4 | 6 | 6 | 100,00 |
| H.2.4. | PG.2.4.3 | 25 | 10 | 11 | 11 | 100,00 |
| H.2.4. | PG.2.4.4 | 25 | 5 | 6 | 6 | 100,00 |
| H.3.1. | PG.3.1.1 | 50 | 70 | 73 | 71 | 33,33 |
| H.3.1. | PG.3.1.2 | 50 | 70 | 73 | 72 | 66,67 |

6.TABLO LİSTESİ

- Tablo 1. Okul Bilgileri Tablosu
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 5. Ürün ve Hizmetler Tablosu17
Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetleri Tablosu
Tablo 7. İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu
Tablo 8. İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu
Tablo 9. İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuç Tablosu
Tablo 10. Okul/Kurum Özdeğerlendirme İşletme Memnuniyeti Anket Formu Sonuç Tablosu
Tablo 11. Okulda Oluşturulan Birimler
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 13. Çalışanların Sayıları
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri
Tablo 22. Norm Kadro Durumu
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 25. Kaynak Tablosu
Tablo 26. Harcama Kalemleri
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 28. Öğretmen/Öğrenci Durumu
Tablo 29. Sınıflar ve Öğrenci Sayılarının Dağılımı
Tablo 30. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 32. GZFT - İçsel Faktörler
Tablo 33. GZFT - Dışsal Faktörler
Tablo 34. Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Tablo 35. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Tablo 36. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
Tablo 37. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
Tablo 38 Tahmini Gelir Tablosu
Tablo 39. Stratejik Amaçlara Yönelik Tahmini Gider Tablosu
Tablo 40. 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Hesaplama Tablosu (Tahmini)